

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tatrzańskiego w 2025 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia

Zarząd Powiatu Tatrzańskiego ogłasza otwarty konkurs ofert **na realizację zadań publicznych Powiatu Tatrzańskiego w 2025 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia** na podstawie art. 4 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.107 z późn. zm.), art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), oraz uchwały Rady Powiatu Tatrzańskiego Nr VII/44/24 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 22 listopada 2024 r. w sprawie: Programu współpracy Powiatu Tatrzańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025 - 2028, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. poz. 7260 z późn. zm.).

I. Cel i rodzaj zadania

Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Tatrzańskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym:

1. Poprawę dostępu do opieki zdrowotnej.
2. Zwiększenie świadomości opiekunów nieformalnych osób starszych na temat chorób związanych z wiekiem oraz zasad właściwej opieki nad tymi osobami.
3. Zwiększenie świadomości społeczeństwa na temat idei i roli wolontariatu w sferze publicznej.
4. Zwiększenie wiedzy dotyczącej wpływu stylu życia i warunków środowiskowych na zdrowie.

Przedmiotem wsparcia realizacji zadania może być m.in.:

1. Organizacja akcji edukacyjnych w ramach postaw prozdrowotnych.
2. Sfinansowanie lub dofinansowanie zajęć szkoleniowych uwzględniających działania na rzecz promowania idei niesienia pomocy osobom zamieszkującym na terenie powiatu (np. edukacja wolontariuszy).
3. Sfinansowanie lub dofinansowanie pracy osób świadczących usługi w ramach działań organizacji pożytku publicznego.
4. Upowszechnianie wiedzy na temat poprawy jakości życia osób przewlekle chorych, seniorów (np. pomoc psychologiczna dla podopiecznych i ich rodzin, akcje, kampanie, konkursy, prelekcje itp. poszerzające świadomość i wiedzę mieszkańców powiatu w zakresie wsparcia chorych i ich rodzin).

II. Wysokość środków publicznych

Wysokość środków publicznych przewidzianych na wspieranie zadania wynosi **50.000 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferty mogą składać podmioty wymienione w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) działające na terenie Powiatu Tatrzańskiego lub realizujące projekty na rzecz mieszkańców powiatu.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w konkursie przyznaje się w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż kwota wnioskowana w ofercie.

5. Wnioskowana dotacja nie powinna przekraczać 80% całości kosztów realizowanego zadania.

6. Oferta ta powinna być przygotowana w oparciu o wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) i w szczególności powinna zawierać:

- 1) rodzaj zadania publicznego;
- 2) tytuł zadania publicznego;
- 3) termin realizacji zadania;
- 4) syntetyczny opis zadania;
- 5) plan i harmonogram działań;
- 6) opis zakładanych rezultatów zadania, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania (cz. III pkt 6 wzoru oferty realizacji zadania);
- 7) charakterystykę oferenta, w tym informacje o wcześniejszej działalności oferenta, informację o zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania;
- 8) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w tym zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego oraz źródła finansowania kosztów zadania;
- 9) wypełnione wszystkie pola w formularzu (w przypadku, gdy informacja wymagana w danym polu z jakichkolwiek powodów nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić znak „-” a w miejscach, które wymagają podania wartości liczbowych należy wstawić cyfrę „0”);
- 10) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

7. Oferent ma prawo wniesienia w ramach wkładu własnego, wkładu osobowego oraz rzeczowego, w tym pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania. Kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu. Jeśli wolontariusz wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji, kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe.

8. Przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Tatrzańskim a organizacją pożytku publicznego. Nadzór nad realizacją projektu prowadzić będzie Referat Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Zakopanem.

9. Zarząd Powiatu Tatrzańskiego zastrzega sobie również prawo nierozdzielenia całej dotacji przewidzianej w konkursie.

10. Od oferentów wymaga się zamieszczenia w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (cz. III. pkt. 6 wzoru oferty realizacji zadania) obejmujących nazwę zakładanych rezultatów zadania, planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa wyrażona w liczbach lub procentach) oraz sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

11. Zastrzega się prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie, w przypadku gdy:

- 1) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych;
- 2) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
- 3) w organach oferenta zasiadają osoby skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe;
- 4) zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym.

12. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłoniёnym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.

13. Pozostałe zasady przyznawania dotacji regulują przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawa.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być zrealizowane w całości do 31 grudnia 2025 r.
2. Podmiot składający ofertę powinien posiadać odpowiedni do realizacji celu zadania sprzęt oraz dysponować zasobami kadrowymi niezbędnymi do realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20% przyznanej dotacji.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Zarządu Powiatu Tatrzańskiego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają aneksu do umowy.

6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany:

- 1) powyżej 30% w stosunku do planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów wyrażonego w liczbach lub procentach,
 - 2) ilości i treści rezultatów,
- wymagają złożenia aktualizacji oferty realizacji zadania publicznego.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w wersji papierowej, podpisanej w sposób czytelny umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej lub z użyciem pieczęci imiennej przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia o konkursie.**

2. Wersję papierową oferty należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście na dzienniku podawczym Starostwa Powiatowego w Zakopanem, ul. Chramcówki 15, 34-500 Zakopane z adnotacją: „**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tatrzańskiego w 2025 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia**”.

3. Datą złożenia oferty jest data dostarczenia do siedziby Urzędu Starostwa Powiatowego w Zakopanem (dla wniosków składanych osobiście) lub data wpływu (dla wniosków wysyłanych pocztą). Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin wyboru ofert.

1. Najpóźniej w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert zostanie ogłoszona decyzja o przyznaniu dotacji na realizację zadania wybranym podmiotom.

2. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się Komisję Konkursową.

3. Kryteria formalne:

- ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem o konkursie;
- ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu;

- ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- ocena, czy termin wskazany w ofercie jest zgodny z ogłoszeniem konkursu;
- ocena, czy nazwa własna zadania publicznego jest zbieżna z rodzajem zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym;
- ocena, czy oferta została złożona na zadanie, którego realizacja jest zgodna z zadaniami statutowymi oferenta;
- ocena, czy oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione;
- ocena, czy oferta zawiera wymagane załączniki, w tym oświadczenia oferenta stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia);
- ocena, czy kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną;
- ocena, czy dokonano odpowiednich skreśleń na formularzu ofertowym (pkt VII wzoru oferty realizacji zadania).

4. Kryteria merytoryczne:

- ocena, czy zakres przedmiotowy zadania jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym;
- ocena możliwości realizacji zadania przez wnioskującego (zasoby rzeczowe, zasoby kadrowe);
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań;
- ocena kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne;
- ocena zasięgu oddziaływania i dostępności dla odbiorców, w szczególności scharakteryzowanie grupy odbiorców, określenie przewidywanej liczby odbiorców oraz sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców powiatu;
- ocena harmonogramu zadań, w szczególności spójności harmonogramu z opisem działań oraz przejrzystości harmonogramu;
- ocena kosztorysu zadania publicznego, w szczególności, czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu zadań oraz czy budżet jest czytelny, jasny i rzetelnie oszacowany;
- ocena struktury przewidywanych źródeł finansowania, w szczególności wkład finansowy, pozyskanie środków finansowych z innych źródeł (czy wysokość wkładu własnego jest zgodna z warunkami ogłoszenia konkursowego).

OŚWIADCZENIE

W związku z przystąpieniem do Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Tatrzańskiego w 2025 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym z ubieganiem się o wsparcie finansowe z budżetu Powiatu Tatrzańskiego, niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta oświadczają iż:

- a) Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego.
- b) Aktualne są dane dotyczące Oferenta, ujawnione w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego na dzień złożenia oferty. Oferent zobowiązuje się jednocześnie przedłożyć kserokopie dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym w przypadku wprowadzenia zmian w danych rejestrowych, np. we władzach oferenta, adresie, statucie.
- c) W stosunku do Oferenta brak jest zajęć komorniczych oraz nie zalega on z jakimikolwiek płatnościami na rzecz Powiatu Tatrzańskiego oraz jego jednostek organizacyjnych.
- d) Stosownie do przepisu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.), Oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- e) Oferent nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w odniesieniu do zadania publicznego będącego przedmiotem składanej oferty.
- f) Oferent prowadzi działalność statutową zgodną z zakresem wspieranych zadań w konkursie.
- g) Oferent jest właścicielem wskazanego poniżej rachunku bankowego oraz zobowiązuje się do utrzymania tego rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznego rozliczenia z Powiatem Tatrzańskim:

nr rachunku:

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

.....
Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji pozarządowej*/
podmiotu*/jednostki organizacyjnej*

*niepotrzebne skreślić

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.